

DANIşMANLIK VE HİZMET SÖZLEşMESİ

Madde 1 – Taraflar;

Aşağıda adları/unvanları yazılı olan taraflar arasında aşağıdaki koşullarla bir Danışmanlıkve Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır.

DANIşMAN:

Adı Soyadı:

Unvan:

şirket:

Vergi Dairesi:

Vergi No:

Adres:

[Tel:00359](tel:003598896149881) 8896 149 881

E-mail:onerleyla@hotmail.com

MÜşTERİ:

Adı Soyadı:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Madde 2 – Konu;

İř bu sözleşme,..... (danışman olarak anılacaktır) ile.....

(müşteri olarak anılacaktır) arasında yapılan Danışmanlık ve Hizmet Sözleşmesi şartlarını belirler.

Madde 3 – Kapsam;

Müşterinin Bulgaristan Vatandaşlığı Başvuru İşlemlerinin yürütölmesi

HİZMETLER MÜşTERİNİN TALEBİNE GÖRE BELİRLENECEKTİR.

- 1) Müşterinin kendisinin veya üst soyundan bir akrabasının Bulgaristan’da Doğum Kağıdını çıkartmak, Apostil mührü almak ve Müşteriye iade etmek,
- 2) Şirket tarafından Bulgaristan Vatandaşlığı için kanuni işlemleri vekaletle yürütebilmek için tüm geçilecek etapları Müşteriye açıklamak ,ibraz edilmesi gereken evrakları bildirmek ,Türkiye’de evrakları toplama esnasında danışmanlık etmek ve eksiksiz teslim almak,Bulgarcaya Bulgaristan’da tercümesini ve noter onayını yaptırmak,
- 3) Bulgaristan Vatandaşlığı kanununa göre Müşterinin adına Bulgaristan makamlarında tüm işlemleri yürütmek ve başvuruyu yapmak.

Madde 4 – Danışmanın Görev, Sorumluluk ve Yetkileri

1.Bulgaristan’daki işlemleri yürütmek:

1.1.Bulgaristan kökü kullanılacak kişinin doğduğu belediyeden doğum Kağıdını çıkartmak,Apostil mührü alarak Müşteriye iade etmek,

1.2.Müşterinin kendisinin veya üst soy akrabasının gerekli durumlarda Bulgaristan Vatandaşlığı sorgulamasını Bulgaristan’da yaptırmak ve Yurtdışında Yaşayan Bulgarlar Acentası’ndan “Bulgar Soyundandır” Belgesi için başvuru yapmak ve belgeyi teslim almak,

1.3.Tüm evraklar eksiksiz tamamlandıktan sonra ,Müşterimin ikamet ettiği yerin bağlı olduğu Bulgaristan Konsoloslüğundan randevu günü alıp Müşterinin Vatandaşlık başvurusunu yapması için yardımcı olmak.

1.4 Danışman, Müşteriye ait bilgi, belge vb. ilgili hiçbir unsuru üçüncü kişilerle

paylaşmayacaktır.Bilgi ve belgeleri sadece Bulgaristan Vatandaşlığı Başvurusu işlemlerinde kullanacaktır.

1.5. Danışmanlık anlaştığı faaliyetler konusunda, genellikle yazılı olarak e-mail kanalı ile yürütülecektir.

Danışılan konular üzerinde gerekli bilgilendirme danışmanın belirlediği makul süreler içinde yapılacaktır.Her etabın sonunda Müşteriye bilgi verilecektir.

Madde 5- Müşterinin Sorumlulukları

MÜŞTERİNİN TALEBİNE GÖRE BELİRLENECEKTİR.

1) İşbu Sözleşmenin imzalanmasından itibaren danışmanın kontrol edeceği ve teslim alacağı tüm

belgeleri belirlenen tarihte hazır etmekle yükümlüdür.

2) İşlemlerin Bulgaristan’da yürütülmesi esnasında ek bilgi gereken durumlarda Danışmana bu bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.

3).Evrak tesliminde masraflar için gereken ücretleri ödemek.

4). İşlemler esnasında Danışmanla iletişimde olarak gerektiğinde ek bilgi sağlamak.

Madde 6- Ücret ve Ödeme;

YAPILACAK HİZMETLERE GÖRE KARŞILIKLI OLARAK ANLAŞILACAKTIR

Danışmanın vermiş olduğu hizmetler karşılığı ödemeler 3(Üç) defada yapılacaktır:

%40- Doğum Kağıdı çıkartmak için teslim edilen vekaletname ve gerekli diğer evraklar ile birlikte;

%40 Sorgulamak veya Acentadan alınacak belge ve Vatandaşlık başvurusu için gerekli belgelerin tesliminde;

%20 – BULGARİSTAN Vatandaşlığı başvurusu için eksiksiz dosyanın tesliminde.

Madde 7- Sözleşmenin Feshi;

Taraflar 30 gün önceden geçerli nedenle feshi ihbarda bulunmak suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak her zaman feshedebilir. Fesih tarihine kadar yapılan masraflar hesaplanacak ,eksik ücretler tamamlanacak ve Danışmanın hizmet bedeli olan 200€ hizmet bedeli o ana kadar ödenen mebladan düşürülerek bakiye iade edilecektir.Danışmanın hizmet bedeli için bakiye yetersiz ise Müşteri tarafından ödenecektir.

Madde 8- Sözleşmenin Süresi;

İşbu sözleşme .../ .../ ... ila .../ .../ ... tarihleri arasında geçerlidir.

Madde 9- Mücbir Nedenler;

İşbu sözleşmede taraflara yüklenen sorumluluklardan herhangi biri, tarafların iradeleri dışında oluşan kaza, yangın, deprem, su baskını, grev, savaş, iç savaş, isyan idari makamların herhangi bir davranışı, kanun veya herhangi bir yasal düzenleme yahut benzerleri nedeniyle yerine getirilememekteyse ortada mücbir bir sebebin varlığı kabul edilir. Söz konusu mücbir sebep 10 günden fazla sürer ve sözleşmenin ifasını imkansız kılarsa sözleşme kendiliğinden feshedilmiş sayılır. Sözleşme süresi içerisinde mücbir sebebin ortadan kalkması halinde taraflar durumu yeniden değerlendirerek sözleşmenin

devamına karar verebilirler. Sözleşmenin feshi halinde mücbir sebebin ortaya çıkması anına kadar geçen süre içerisinde oluşan yükümlölükler devam eder. Taraflar mücbir sebebi bahane ederek önceki yükümlölüklerinden kurtulamazlar.

Madde 10- Uyuşmazlıkların Çözümünde Yetkili Mahkeme ve İcra Daireleri;

Taraflar, işbu sözleşmenin yorumu ve uygulamasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta yetkili yargı mercilerinin İstanbul Mahkeme ve İcra Müdürlükleri olduğunu kabul ve beyan etmişlerdir.

Madde 11- Tebligat;

Taraflar işbu yer anlaşmada yer alan adreslerin tebligata açık adresleri olduğunu ve bu adreslere yapılacak her türlü tebligatın geçerli ve yasal sayılacağını ve bu adreslerde meydana gelen değişikliklerin onbeş gün zarfında anlaşma taraflarına yazılı olarak duyurulacağını, aksi halde anlaşmada yazılı adreslere yapılacak tebligatların tarafları bağlayacağı ve geçerli yasal tebligat olacağını peşinen kabul etmişlerdir.

Madde 12- Yürürlük;

İşbu sözleşme 12 (oniki) maddeden oluşmakta olup taraflar arasında .../.... /..... tarihinde iki (2) nüsha olarak akdölunmuştur.

DANIŞMAN

MÜŞTERİ